

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Фрунзенского сельского поселения
от 03 марта 2010 года №44

УСТАВ

муниципального учреждения

«Автотранспортно-эксплуатационное обслуживание»

х.Закутский
2010

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Автотранспортно-эксплуатационное обслуживание» создано в соответствии с Уставом Фрунзенского сельского поселения, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Фрунзенского сельского поселения, утвержденным Решением сельской Думы Фрунзенского сельского поселения от 17 февраля 2010 г. №3/17 «О создании муниципального учреждения «Автотранспортно - эксплуатационное обслуживание».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами Главы администрации Волгоградской области, органов местного самоуправления Среднеахтубинского муниципального района и Фрунзенского сельского поселения.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Фрунзенского сельского поселения.

1.4. Полное официальное наименование: Муниципальное учреждение «Автотранспортно-эксплуатационное обслуживание».

Сокращенное наименование МУ «АЭО».

1.5. Учреждение является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом, приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, может выступать истцом и ответчиком в судах.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать и штампы со своим наименованием, расчетный, текущий и иные счета в рублях и иностранной валюте в уполномоченных банках.

1.7. Имущество учреждения является собственностью Фрунзенского сельского поселения и принадлежит ему на праве оперативного управления.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.9. Местоположение Учреждения: Россия, 404152 Волгоградская область, Среднеахтубинский район, х. Закутский, ул. Ленина, 11 а.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление услуг по автотранспортному и хозяйственному

обслуживанию администрации Фрунзенского сельского поселения, благоустройству и озеленению территории поселения, обеспечению безопасной эксплуатации зданий и сооружений, находящихся на балансе администрации Фрунзенского сельского поселения.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление автотранспортных услуг;
- хранение и содержание автотранспортных средств;
- изготовление и восстановление запасных частей к автотранспортным средствам;
- ремонт зданий и сооружений;
- охрана зданий, сооружений, иного имущества;
- уборка внутренних помещений зданий и сооружений и территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям;
- работы по благоустройству и озеленению территории поселения;
- создание безопасных условий для работников администрации муниципального района при эксплуатации зданий и сооружений (пожарная безопасность, безопасная эксплуатация электрооборудования, электросетей).

3. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель или уполномоченный им орган осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения.

3.1.2. Утверждает смету расходов на содержание Учреждения.

3.1.3. Утверждает штатное расписание и структуру Учреждения.

3.1.4. Утверждает тарифы на услуги, предоставляемые Учреждением.

3.1.5. Назначает и освобождает от должности директора Учреждения, заключает с ним трудовой контракт.

3.1.6. Осуществляет контроль за использованием финансовых средств Учреждения.

3.1.7. Проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем согласно акту приема-передачи муниципального имущества.

4.2. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Учреждения, являются:

4.2.1. Бюджетные и внебюджетные средства.

4.2.2. Имущество, переданное ему Учредителем.

4.2.3. Доходы, получаемые от реализации работ услуг, использования имущества, а также от других видов разрешенной Учреждению предпринимательской деятельности.

4.2.4. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

4.2.5. Иные поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Фрунзенского сельского поселения.

4.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть продано, передано в аренду или иным образом отчуждено только по решению Учредителя.

4.5. Учредитель вправе в любое время изъять у Учреждения лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Финансирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение самостоятельно приобретает основные фонды в пределах бюджетных ассигнований и утвержденной сметы расходов в соответствии с решениями Учредителя.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель – директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем.

5.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения в пределах своей компетенции:

5.5.1. Представляет интересы Учреждения перед третьими лицами.

5.5.2. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом ограничений, установленных Учредителем или уполномоченным им органом.

5.5.3. Открывает в уполномоченных кредитных организациях расчетный, текущий и иные виды счетов.

5.5.4. Совершает сделки и иные юридические действия от имени Учреждения.

5.5.5. Заключает договоры, в том числе трудовые, от имени Учреждения.

5.5.6. Назначает и увольняет работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.7. Представляет на утверждение Учредителя или уполномоченного им органа Устав Учреждения и вносимые в него изменения и дополнения, структуру и штатное расписание Учреждения, смету расходов на его содержание, схему должностных окладов, размер тарифов на оказываемые услуги.

5.5.8. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5.9. Осуществляет организацию документооборота Учреждения, организует ведение учета и отчетности, составление отчетов, балансов и т.д.

5.5.10. Выдает доверенности для совершения в пределах своей компетенции действий в отношениях с юридическими и физическими лицами.

5.5.11. Осуществляет другие функции по управлению Учреждением, необходимые для достижения цели деятельности Учреждения.

5.5.12. Несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение уставной деятельности Учреждения.

5.5.13. Поощряет работников за успехи в работе и применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания за нарушение трудовой дисциплины и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

5.5.14. Директор осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансовый год Учреждения начинается 1 января и заканчивается 31 декабря календарного года.

6.3. Все финансовые и бухгалтерские документы должны иметь две подписи: директора и главного бухгалтера или лиц, надлежащим образом уполномоченных на право подписи от их имени.

6.4. Директор и главный бухгалтер Учреждения несут ответственность за соблюдение порядка ведения и достоверность учета и отчетности.

7. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет ревизионная комиссия, назначаемая Учредителем или уполномоченным им органом.

7.2. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются ревизионной комиссией по итогам деятельности за год, а также в любое время по решению Учредителя или уполномоченного им органа и по собственной инициативе.

7.3. Члены ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления всех необходимых документов о финансово-хозяйственной деятельности, а также личных пояснений.

7.4. Для осуществления проверки деятельности Учреждения Учредителем или уполномоченным им органом может быть назначена аудиторская организация.

7.5. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения ревизионная комиссия или аудитор составляет заключение, которое представляется Учредителю или уполномоченному органу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя или уполномоченного им органа либо по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации Учреждения его документы сдаются в установленном порядке на государственное хранение.

8.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, остается в муниципальной собственности.

8.4. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.